

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

経理専攻科

科目名	開講学年	時間数
社会人常識マナー2・3級	1	46
Excel処理技法Ⅰ・演習Ⅰ	1	30
Word文書処理技法Ⅰ・演習Ⅰ	1	30
就職支援Ⅰ	1	15
リテールマーケティング2.3級	2	46
コミュニケーション技法	2	46
Excel処理技法Ⅱ・演習Ⅱ	2	30
Word文書処理技法Ⅱ・演習Ⅱ	2	30
工業簿記Ⅱ・原価計算Ⅱ講義	2	30
工業簿記Ⅱ・原価計算Ⅱ演習	2	30
就職支援Ⅱ・Ⅲ	2	30
合計		363

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

医療専攻科

科目名	開講学年	時間数
社会人常識マナー2・3級	1	46
Excel処理技法Ⅰ・演習Ⅰ	1	30
Word文書処理技法Ⅰ・演習Ⅰ	1	30
就職支援Ⅰ	1	15
リテールマーケティング2.3級	2	46
コミュニケーション技法	2	46
Excel処理技法Ⅱ・演習Ⅱ	2	30
Word文書処理技法Ⅱ・演習Ⅱ	2	30
プロジェクトプレゼンテーション	2	30
プロジェクトプレゼンテーション演習	2	30
就職支援Ⅱ・Ⅲ	2	30
合計		363

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

公務員専攻科

科目名	開講学年	時間数
社会人常識マナー2・3級	1	46
Excel処理技法Ⅰ・演習Ⅰ	1	30
Word文書処理技法Ⅰ・演習Ⅰ	1	30
就職支援Ⅰ	1	15
コミュニケーション技法	2	46
Excel処理技法Ⅱ・演習Ⅱ	2	30
Word文書処理技法Ⅱ・演習Ⅱ	2	30
プロジェクトプレゼンテーション	2	30
プロジェクトプレゼンテーション演習	2	30
就職支援Ⅱ・Ⅲ	2	30
合計		317

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ビジネスワーク科

科目名	開講学年	時間数
社会人常識マナー2・3級	1	46
Excel処理技法 I・演習 I	1	30
Word文書処理技法 I・演習 I	1	30
就職支援 II・III	1	30
コミュニケーション技法	1	46
合計		182